

1. Introduzione

Il sistema GisMaster

GisMaster è uno strumento software molto efficace e di semplice utilizzo per l'interrogazione, la visualizzazione e la stampa di archivi alfanumerici legati ad una base cartografica numerica o in formato raster. GisMaster è completamente integrato con software gestionali per Pubbliche Amministrazioni sviluppati da altre aziende (demografici, tributi, segreteria, protocollo), consentendo di realizzare soluzioni informatiche complete.

GisMaster permette di visualizzare file vettoriali (Shape File, DWG e DXF) e file raster (Tiff, GeoTiff, Bitmap, Jpeg, ...)

GisMaster Modulo Generale

Il software GisMaster Modulo Generale è un moderno prodotto client - server in ambiente Windows nativo, predisposto per la gestione e il caricamento di dati di varia natura, completamente integrato con le applicazioni GisMaster e con la cartografia digitale.

Nato dalle esigenze quotidiane degli Uffici Comunali è in grado di catalogare, gestire e ricercare tutti i dati immessi dal database in modo semplice e veloce.

Tutti gli elementi creati possono essere legati al territorio mediante georeferenziazione sulla cartografia numerica, è così possibile selezionare uno o più oggetti cartografici ed ottenere l'elenco degli oggetti collegati e visualizzare direttamente la scheda tecnica di riferimento.





Technical Design S.r.l. - Via S. Giovanni Bosco 7/D - 12100 Cuneo (CN) – Italy Telefono: (39)0171.630924 – Fax(39) 0171.602154 E-mail: <u>info@technicaldesign.it</u> – PEC: <u>technicaldesign@legalmail.it</u> Partita IVA 00595270042

Gestione allegati

Il Modulo Generale utilizza la nuova gestione degli allegati per gestire qualsiasi tipo di file si voglia memorizzare all'interno della pratica.

L'accesso agli allegati avviene effettuando il click sulle apposite icone 💐 💐 presenti sulla barra degli strumenti della finestra principale delle pratiche edilizie.

CisMaster Allegati CisMaster Allegati Nonco Andrea Maga Nonco Andrea Maga <	<u>@</u>				GisMast	er Allega	ti				-	□ ×
Instantar Arlegat Image: Allegation of the second												
Image: Second	GisMaster Allegat	<u> </u>			~					۲	Tutti	
Nuoro Anti Alloga Modifica Elimina Salvo Genera Firma / Vasalizzasified Aggiona File PDE Continue PDF Control (1990) File Permesso di costruire oneroso n' 2018/3 del 22/10/2018 Permesso di costruire oneroso n' 2018/3 del 22/10/2018 Permesso di costruire oneroso n' 2018/3 del 22/10/2018 Allogati Protica Editaia Allogati Protica Editaia Allogati Protica Editaia Allogati Annullati Allogati Annullati Allogati Annullati Allogati Annullati Allogati Annullati Allogati Annullati Allogati Annullati Allogati Annullati A				50		\sim	Espandi	Filtra		• 🛐	Solo allegati	
File Solution Image: Control of the solution of t	Nuovo Apri Allega fascicolo allegato	Modifica Elimina	Salva Genera allegati PDF	Firma / Controfirma	Visualizza file di sistema	Aggiorna	Comprimi	Vista	albero	• 0	Solo allegati visio Solo allegati non v	isionati
Centritione Image: Decisione Imag			File						Vis	(©) ualizzazione	Solo doc. emessi	
Permesso di costruire oneroso n° 2018/3 del 22/10/2018 Pocumenti Emessi Documenti Attesa della firma Documenti firmati Allegati Pratica Edilizia Allegati Pratica Edilizia Allegati Annullati	E Descrizione								🕓 Data doc.	1 Num Prot.	📅 Data Prot.	関 Dim.
Documenti Emessi Documenti in Attesa della firma Documenti firmati	Permesso di cost	truire oneroso n° 2	018/3 del 22/10	0/2018								
	- 🚰 Documenti En	messi										
	🚔 Documenti in	n attesa della firma										
Allegati Pratica Edilicia Allegati Permesso di costruire oneroso Allegati e Ricevute PEC Allegati Annullati	🔂 Documenti fir	irmati										
Allegati Permesso di costruire oneroso Allegati e Ricevute PEC Allegati Annullati	📄 Allegati Pratic	ca Edilizia										
Allegati e Ricevute PEC	🦰 Allegati Permi	nesso di costruire o	oneroso									
L Riegati Annullati	🧀 Allegati e Rice	evute PEC										
	🔁 Allegati Annu	ullati										
												2.61

L'inserimento e l'eliminazione degli allegati avviene selezionando la voce Allega e Elimina accessibile dalla barra degli strumenti.



Eseguendo un doppio click sull'allegato abbiamo la possibilità di aprirlo e consultarlo.



Eseguendo, invece, un click con il tasto destro del mouse abbiamo la possibilità di modificare, eliminare aprire e firmare digitalmente un documento.

<u>@</u>		Gestione Allegato			×
-	Modifica Docu	mento Emesso			
	Nome:	2018-00056RESPPROC.odt			
	Descrizione:	Comunicazione avvio procedimento			
	Data protocollo:	01/01/0001 👻 📷 Numero Pro	otocollo:		
	Hash:	1428f2cfba4735de87cee6476058aa6d3762e4c906360cea15be	591db8d4dd71		
	Note:				
	Data inserimento:	26/02/2019 - Data rice	evuta PEC: 01/01	/0001	-
	Visionato:	NO Data invi	io a WEB: 01/01	/0001	▼
Dimen	sione: 45 K		Ok		nnulla

In ogni cartella creata in modo automatico dal programma l'utente ha la possibilità di creare ulteriori sottocartelle al fine di organizzare al meglio tutti gli allegati.

Ogni allegato può essere spostato da una cartella ad un'altra trascinandolo con il mouse oppure può essere copiato, tagliato e incollato nella cartella desiderata.



2. Modalità d'uso

Per accedere al Modulo Generale occorre selezionare la voce Applicazioni dal menù di GisMaster Moduli - > Generale -> Applicazioni.

<u>ര</u> A	pplicazio	ni 🗖 🗖 💌
	Cod.	Descrizione
	AL	Verde Pubblico
	AU	Arredo Urbano
	BE	Bealere
	EL	Servizi anagrafe elettorale
	FB	Fognatura bianca
	FN	Fognatura nera
	IP	Illuminazione pubblica
	NV	Sgombero Neve
	OS	Occupazione Suolo Pubblico
	PA	Panchine
	RA	Acquedotto
	ST	Strade
		·
		Apri applicazione Chiudi

Il Modulo Generale è basato su un concetto di **applicazioni** e di **oggetti**. Un'applicazione è un contenitore di oggetti. Ogni oggetto può contenere una serie di dati (attributi) atti a descriverlo all'interno della base dati.

In parole semplici, l'applicazione è il contesto dentro il quale andremo a catalogare le informazioni.

All'interno del Modulo Generale è possibile definire più applicazioni, ad esempio sarà possibile creare l'applicazione per la gestione del verde pubblico, della fognatura, le panchine, i cestini, arredo urbano ecc.

Dentro ogni applicazione si definiscono i vari oggetti. Nel caso di verde pubblico sarà possibile delineare, come oggetti, gli alberi, le fioriere, le aiuole, le aree verdi ecc.

Infine, per ogni oggetto, sarà possibile definire una serie di dati utili per catalogarlo. Nel caso di un albero, all'interno dell'applicazione del verde pubblico, sarà possibile creare un dato per memorizzare il tipo di pianta, il diametro, lo stato di salute, la data dell'ultimo trattamento fitosanitario ecc.

Tutti i dati che compongono la scheda descrittiva dell'oggetto sono personalizzabili dall'ente. Tutti i gli oggetti e i dati delle schede descrittive vengono studiati dall'ente con la consulenza di Technical Design.



Caricamento dati

Dopo aver scelto l'applicazione desiderata viene mostrata la seguente finestra:

🐼 Vero	de Pubbl	ico													x
44	8> X	> Q	Selezior	ne:	Singola	-			1	Мо	dalità Gi	is: 🛛	Automatic	a 🔻	
										N	um. coll	legam	enti:	1	
Oggetti	i:				Num. e	lementi:	14					쁕	Nuovo	🎦 Elimin	а
	od. ogg.	Cod. elem	. Descria	ione	•										
▶ 00)01	1844	Albero											ĺ.	
00)01	1916	Albero												
00)01	1944	Albero												
00)01	2146	Albero												
00)01	2184	Albero												
00)01	2209	Albero												-
Attributi	i dell'ogge od.	etto:	Attributo						Valore						*
	11	5	Scheda						1						
00)2	[Diametro (:m.					15						
00)3	E	ssenza					1	CARPIN	10					
00)4	1	Altezza					·	4,00						
00)5	1	Anno						NON_D	ISP					
00)6	\ \	/ia					!	SAVIGL	JANO) -				
▶ 00)7	1	Analisi VT.	4				ľ	Visiva						
00)8	F	Rischio fit	osta	ico			/	Δ.						
															Ŧ
														- F	
														Chiudi	

Nella parte in alto vengono mostrati tutti gli oggetti caricati. Selezionato l'oggetto desiderato viene popolata la scheda riepilogativa proposta sotto.

Per creare un nuovo oggetto occorre cliccare su Nuovo in alto a destra e selezionare il tipo di oggetto desiderato.

	,		
Scegli l'oggetto:			
Cod. oggetto	Descrizione		
▶ 0001	Albero		
0002	Potature		
0003	Aree Verdi		
0004	Aiuole Fiorite		
Cod. applicazione:	AL	 	
Cod. applicazione: Cod. oggetto:	AL 0001	 	
Cod. applicazione: Cod. oggetto: Cod. elemento:	AL 0001 6358	 	

Verrà mostrata la finestra visualizzata in precedenza con la scheda tecnica completamente vuota. Occorrerà procedere con il caricamento dei vari dati (attributi) richiesti.



Georeferenziazione dell'oggetto sulla cartografia

Prima di georeferire l'oggetto sul territorio occorre assicurarsi che la **barra di modifica** sia attiva. Per verificarlo occorre selezionare la voce Finestra -> Barre degli strumenti dalla barra dei menù e spuntare, se non lo è già, la voce modifica.

La barra di modifica solitamente viene posizionata sotto la barra degli zoom ed è la seguente:



Come secondo passo occorre selezionare il layer cartografico contenente gli oggetti in lavorazione (vedi riquadro rosso in legenda).



In ultimo selezionare, dalla barra di modifica, il tasto **aggiungi elemento**. Quest'ultimo può assumere tre diverse icone: l'icona di un punto se il layer selezionato in legenda è di tipo puntuale, l'icona di una linea se il layer e di tipo lineare e infine l'icona di un poligono se il layer è stato definito come poligonale. Per terminare l'operazione di editing cartografico occorre cliccare in cartografia. Se l'operazione è andata a buon fine vedrete apparire il simbolo del vostro oggetto sulla mappa e sulla finestra del modulo generale apparirà valorizzata l'etichetta dei numeri di collegamenti.



Generazione documenti

Per generare un documento per l'oggetto visualizzato occorre scegliere il pulsante Creazione documenti (caratterizzato dal simbolo di Microsoft Word) dalla barra degli strumenti; nella finestra Documento da emettere scegliere il documento relativo alla pratica e cliccare Crea documento;

🔕 Verde Pubb	lico		
M 🌭 🕅	> Q	Selezione: Singola 🔹 🎬 📄 🍓 Modalità Gis: Num. college	Automatica 👻 amenti: 1
Oggetti:		- Num. elementi: 14	Nuovo 🏾 🎦 Elimina
Cod. ogg.	Cod. elem.	Descrizione	
0001	1844	Albero	
0001	1916	Albero	
0001	1944	Albero	
0001	2146	Albero	
0001	2184	Albero	
0001	2209	Albero	-
001	A S	tributo Valore	
002	D	ametro cm. 15	
▶ 003	E	senza ABIES NORDMANNIAN	IA
004	A	tezza 4,00	
005	A	nno NON_DISP	
006	Vi	a	
007	A	nalisi VTA Visiva	
008	R	schio fitostatico A	
			-
•			Þ
			China

Per visualizzare i documenti creati per l'oggetto selezionato occorre cliccare sull'immagine del documento a destra dell'icona di Microsoft Word.



Ricerca

La ricerca è accessibile dall'icona del binocolo dalla finestra degli oggetti. È possibile cercare i vari oggetti per valore degli attributi combinandoli in AND (condizione di inclusione) oppure in OR (condizione di alternativa).

🔕 Ricero	a avanza	ta Verde Pubblic	D					- • •
Oggetto:	Albero		•	Attributo:	Essenz	a		•
Valore:	LAGER	STROEMIA						•
And	🔘 Or		• = ()<> (○)>	>=	⊘ <	⊚ <= ⊚ Like	
Criteri di ri	cerca:						🗎 Aggiungi criterio	睯 Rimuovi Criterio
N. Op	per. (Oggetto	Attributo		Cond.	Valore)	
2 Ar 2 Ar	nd nd	Albero Albero	Altezza Essenza		< =	10 LAGEF	RSTROEMIA	
							Cerca	Chiudi

