

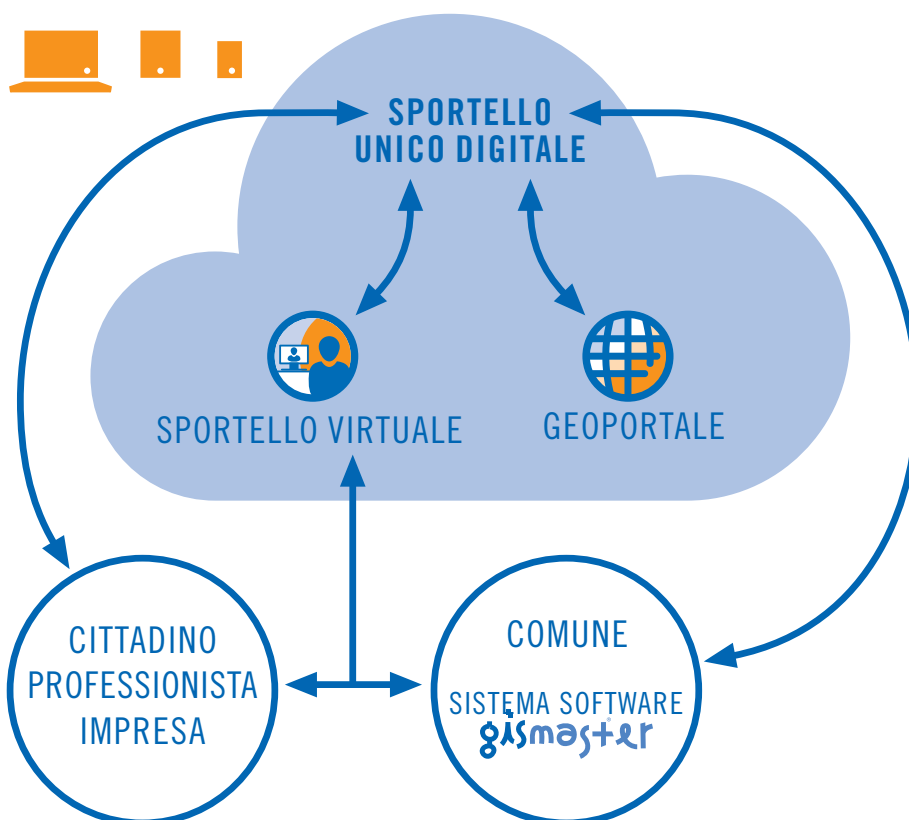
## Sportello Unico Digitale 3.0

La nuova frontiera dello Sportello Digitale per la Pubblica Amministrazione

**Un unico punto di accesso per la Pubblica Amministrazione, i Cittadini e i Professionisti**

La transizione al digitale della Pubblica Amministrazione è oramai realtà concreta, tangibile ed in costante evoluzione, con modalità operative nuove e dove l'Ente Pubblico si trova a confrontarsi con strumenti informatici per quella riorganizzazione necessaria a semplificare il proprio lavoro e i rapporti con il Cittadino.

La nuova frontiera del Digitale d'oggi è coniugare facilità d'uso, accessibilità e interazione secondo un'idea di informatica diffusa e alla portata di tutti.



Sistema GisMaster Sportello Unico Digitale - Schema complessivo

**GisMaster Sportello Unico Digitale 3.0** nasce dalla **fusione sinergica di tecnologie e sistemi innovativi** insieme al know-how e la pluriennale esperienza Technical Design al servizio della PA.

Uno **strumento completo e d'avanguardia**, pensato per essere semplice da usare, immediato, sempre disponibile.

---

## Un sistema straordinariamente completo

Presentazione, gestione della pratica, ricevimento del Pubblico. Tutto incluso, tutto on-line

Lo **Sportello Unico Digitale GisMaster** è una **soluzione modulare ed integrata** che permette alla Pubblica Amministrazione di gestire efficientemente ogni tipo di pratica. Cittadini, imprese e professionisti possono ora comunicare con gli Uffici, compilando, inviando e ricevendo in formato digitale qualsiasi genere di documento attraverso un **unico punto di accesso on-line**.

È costituito da un **portale WEB completamente configurabile** per l'inserimento delle istanze con modulistica on-line completa e costantemente aggiornata e, lato Ente, da **applicativi per la gestione della pratica** e l'interazione con il richiedente. Le due componenti dialogano tra loro e possono integrarsi con il sistema informatico già in uso.

La funzionalità esclusiva dello **Sportello Virtuale GisMaster** permette agli Uffici di interagire con il Pubblico in via tradizionale (sportello fisico) oppure da remoto (videoconferenza). Per ambedue le modalità, alternative o complementari, consente la definizione di agende ed orari di sportello, la prenotazione online degli appuntamenti tramite il sito dell'Ente e la successiva gestione dell'incontro.

mercoledì 27 maggio	giovedì 28 maggio	venerdì 29 maggio	SETTIMANA PROSSIMA lunedì 1 giugno	mercoledì 3 giugno
09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
09:30	09:30	09:30	09:30	09:30

---

## Semplificare il modo in cui le persone interagiscono

Un canale diretto tra la PA, i Cittadini e i Professionisti

L'accesso allo Sportello Digitale avviene semplicemente utilizzando un programma per la navigazione in internet, **senza la necessità di installare software aggiuntivi** sul proprio dispositivo e tramite autenticazione sicura (SPID, CNS, CIE...). Il Portale WEB, sviluppato secondo le direttive AgID, è personalizzabile sulla base delle esigenze specifiche e dei servizi che l'Ente intende attivare.

La piattaforma è **costantemente aggiornata** ed in linea con la normativa di riferimento. Tramite **funzioni di ricerca guidata** consente all'utente un **rapido accesso ai procedimenti** di interesse ed alla relativa modulistica compilabile online oltre alla consultazione di news e di comunicazioni riferite allo Sportello Unico Digitale.

---

## Sicurezza e completezza delle pratiche

Compilazione guidata e invio online

La compilazione di qualsiasi tipologia di istanza è strutturata in modo da essere semplice e funzionale. Le sezioni da completarsi vengono progressivamente abilitate **in funzione dei dati inseriti**; le informazioni fornite sono controllate e validate così da garantire che la pratica sia **completa e corretta in ogni sua parte**. Il programma verifica inoltre la **presenza e la validità della firma digitale sui documenti** allegati che necessitano di sottoscrizione.

A completamento della presentazione, **la piattaforma rilascia ricevuta telematica ed inoltra la pratica all'Ente mezzo PEC** insieme alla documentazione prodotta. Un file Segnatura.xml conforme alle specifiche di interoperabilità della PA consente al sistema di protocollo interno la registrazione dell'istanza in arrivo e il rilascio della ricevuta di avvenuta presentazione. Insieme, i software di backoffice GisMaster acquisiscono le informazioni **evitando all'operatore il caricamento manuale dei dati e riducendo la possibilità di errori**.

---

### Uno sportello trasparente

Consultazione online delle pratiche

Tramite accesso autenticato all'area riservata, il richiedente o professionista ha modo di **monitorare in qualsiasi momento lo stato di avanzamento delle pratiche** di propria competenza, la richiesta di documentazione integrativa e la presenza di pareri o di autorizzazioni mancanti.

Il portale, integrandosi con il sito istituzionale dell'Ente, permette inoltre di **ottemperare in modo semplice ed automatico agli obblighi stabiliti dall'Amministrazione Trasparente** in materia di pubblicazione dei procedimenti amministrativi (es. Elenco delle pratiche presentate allo Sportello Unico dell'Edilizia) e alla consultazione libera delle istanze, dove previsto.



---

### Uno Sportello Virtuale che non esisteva

Una tessera di un sistema completo

Con lo scopo di agevolare le operazioni legate alle attività di sportello, **GisMaster Sportello Virtuale è la risposta completa all'interazione tra pubblico e PA in modalità remota.**

Implementato stand-alone (anche a lato di altri sistemi) o come componente di GM Sportello Unico Digitale si configura come un portale per la definizione di agende ed orari di sportello, la prenotazione online degli appuntamenti e la successiva interazione tra pubblico e PA in videoconferenza.

**Nessuna operazione tecnica preliminare, installazioni o configurazioni complesse**, necessità di registrazione o creazione di account; è sufficiente un PC connesso ad Internet oppure uno Smartphone o dispositivo mobile (Android o iOS).

Il sistema non richiede espressamente la disponibilità di una Webcam, supporta la conferenza audio anche per telefono (caso di un PC senza microfono) e consente la **condivisione dello schermo tra i partecipanti.**

Qualunque tipologia di documento elettronico o applicativo può essere visualizzato sullo schermo del relatore; è inoltre previsto lo scambio di ruolo tra presentatore e partecipanti durante l'incontro (caso ad es. di un professionista che necessita discutere un proprio elaborato). Completa la soluzione un **sistema di messaggistica integrato.**

Vantando l'integrazione delle migliori tecnologie di comunicazione a distanza, **GM Sportello Virtuale** assicura che ogni riunione o chiamata risulti impeccabile.

Implementato in linea con le esigenze specifiche dell'Ente è uno strumento funzionale all'**uso da parte dei diversi Uffici** (Tecnico, Tributi, SUAP..) così come per la gestione di riunioni a distanza quali Conferenze dei Servizi, Commissioni Edilizie e del Paesaggio.

**GM Sportello Virtuale** è scalabile a seconda della dimensione dell'Ente ed economicamente vantaggioso anche per l'organizzazione degli incontri legati alla **Giunta e al Consiglio Comunale in modalità remota e nel rispetto delle disposizioni e delle normative.**

Technical Design fornisce supporto non solo relativamente alla piattaforma per la conferenza telematica ma anche per la **diretta streaming** tramite la quale la cittadinanza può seguire il Consiglio Comunale sui più diffusi canali social del Comune (es. YouTube).

Insieme, tutta la propria riconosciuta assistenza nel garantire un risultato ottimale.



## Georeferenziazione dei dati

Informazioni georiferite e accessibili



## Corrispondenza a portata di click

Gestire la posta cartacea in modalità dematerializzata

## Lo Smart-Working definitivo

Flessibilità e funzionalità per il lavoro a distanza

Mediante l'**integrazione dello Sportello Unico Digitale con il GeoPortale GisMasterWeb** per la pubblicazione e consultazione on-line della cartografia del territorio si identificano cartograficamente gli estremi catastali, i riferimenti toponomastici e la numerazione civica, **garantendo l'introduzione di dati corretti e validati**.

È inoltre possibile reperire informazioni riguardanti i parametri urbanistici delle aree di Piano Regolatore, le Norme Tecniche di Attuazione e l'eventuale presenza di vincoli nell'area interessata.

Laddove si renda necessario l'invio di documenti cartacei (caso ad es. di un cittadino che non dispone di un domicilio digitale PEC) il modulo GM Posta OnLine **consente la spedizione da PC tramite Poste Italiane, anche in modalità massiva ed integrandosi con il sistema di protocollo informatico**. Questo **senza più la necessità di recarsi all'Ufficio Postale**, riducendo i tempi di invio della corrispondenza e garantendo un **risparmio significativo** sui costi di stampa e imbustamento.

Il lavoro agile è ormai acquisito e rappresenta una leva per la gestione dei costi e il risparmio di tempo. Insieme allo Sportello Unico Digitale, il servizio **GisMaster Cloud** di Technical Design per l'**utilizzo via WEB della propria piattaforma**, permette di implementare con semplicità e sicurezza un sistema di Smart Working per il lavoro a distanza assolutamente completo, innovativo e disponibile ovunque.

GM Cloud è **qualificato da AgID** ed inserito nel "Catalogo dei servizi SaaS" disponibili nel "Cloud della PA".